

Document à renvoyer complété et signé dans les meilleurs délais

Si votre référencement est retenu, ces données alimenteront notre base de données et nos différents supports (guides papier et site Internet) sur lesquels vous serez référencé gratuitement par l'Agence de Développement Touristique Val de Loire - Loir-et-Cher.

Lieux d'accueil

POUR CONGRÈS, SÉMINAIRES, RÉUNIONS ET/OU RÉCEPTIONS

COORDONNÉES / CONTACT

Nom du site :
Structure commerciale :
Personne à contacter :
Adresse :
Tél. : Fax :
Courriel : Site web :

LE CADRE DE VOTRE LIEU D'ACCUEIL

Merci de cocher la case correspondante :

- Cadre historique de caractère (à préciser : château, orangerie, gentilhommière, monument religieux...)
 Cave Troglodyte Espace culturel Grange
 Ferme Musée Palais des congrès Centre d'exposition
 Autre : à préciser

Nombre de salles dans votre établissement :

DESRIPTIF COMMERCIAL DE VOTRE SITE

Présentation de l'établissement : son cadre, son historique, la description de son emplacement et de ses environs proches, le nombre de salles, le type de manifestations accueillies (réunions, séminaires, congrès, réceptions...)

.....
.....
.....
.....
.....

ÉVÉNEMENTS ACCUEILLIS

Merci de cocher le type d'événements que vous accueillez dans votre établissement et de préciser sa part en %.

- Séminaires (% des événements accueillis) :%
 Réunions (% des événements accueillis) :%
 Conférences (% des événements accueillis) :%
 Congrès (% des événements accueillis) :%
 Événementiels (% des événements accueillis) :%

- Incentive (% des événements accueillis) :%
 Réceptions (% des événements accueillis) :%
 Expositions (% des événements accueillis) :%
 Spectacles (% des événements accueillis) :%
 Tournages (% des événements accueillis) :%

Défilés de mode (% des événements accueillis) :%

(% des événements accueillis) :%

Salons professionnels

VOTRE OUVERTURE 2019









(Ex. : toute l'année, tous les jours / en semaine uniquement / de mars à novembre ...)

.....
.....
.....

NATURE, SURFACE ET CAPACITÉ DE VOS SALLES

Merci d'indiquer la capacité maximale en nombre de personnes

- * Nature de la salle : merci d'indiquer le type de salle selon le numéro ci-dessous :
- 1 - Salle de réunion : salle spécifique destinée uniquement aux réunions
 - 2 - Salle de réception
 - 3 - Salle polyvalente : salle pour réunions ou réceptions

Nom de la salle	*Nature de la salle : 1, 2 ou 3	Surface (en m ²)	 Autour d'une table	 Table en U	 Classe	 Théâtre	 Repas assis (tables rondes)	 Buffet	 Cocktail (debout)	 Surface ext (parvis, terrasse) en m ²

Si votre structure dispose de plus de 8 salles, merci d'indiquer pour les salles supplémentaires, les renseignements ci-dessus sur papier libre et de le joindre à ce document.

VOS TARIFS 2019

Pour chaque tarif, merci de préciser : HT ou TTC

Nom de la salle	Coût semaine		Coût week-end		Autres	Forfait journée d'étude (par pers.)	Forfait Semi résidentiel (par pers.)	Forfait résidentiel (par pers.)
	Coût /jour	Coût /soirée	Coût /jour	Coût /soirée				

Si votre structure dispose de plus de 8 salles, merci d'indiquer pour les salles supplémentaires, les renseignements ci-dessus sur papier libre et de le joindre à ce document.

VOTRE RESTAURATION

Restaurant sur place
Capacité :pers.

Traiteur

VOS ÉQUIPEMENTS

Équipement sur place	Équipement sur place <u>compris dans le forfait</u> <u>ou dans la location de la salle</u>	Équipement sur place <u>en supplément</u>	Équipement absent <u>location extérieure à prévoir</u>
Chauffage			
Climatisation			
Vestiaire			
Loge			
Tables de travail			
Tablettes écrites			
Chaises			
Tables rondes pour banquet			
Tables de buffet			
Estrade			
Sonorisation (régie, HP, micros)			
Matériel pour réunions			
Écran de projection			
Équipement traducteur			
Paperboard			
Panneau d'affichage			
Tableau d'écriture effaçable			
Vidéo-projecteur			
Télévision			
Lecteur DVD			
Système d'occultation			
Accès Wifi			
Internet haut débit			
Pupitre de conférence			
Prises téléphone			
Mise à disposition de			
Ordinateur			
Imprimante			
Télécopieur			
Photocopieur			

HÉBERGEMENT

Hébergement sur place oui non

Nombre de chambres : Nombre de pers. :

Pour les sites ne disposant pas d'hébergement sur place, merci de préciser pour l'établissement le plus proche de votre structure :

Sa distance :

Son nombre de chambres :



ACTIVITÉS

(Ex. activités sur place ou à proximité de l'établissement pouvant être proposées dans le cadre des événements que vous accueillez : golf, piscine, tir à l'arc, visite guidée du château, karting, dégustation œnologique, vols d'initiation en montgolfière, bicyclettes, ping pong, pétanque, pêche, parcours de santé...)

Activités intégrées à l'établissement :

.....
.....
.....
.....

Activités à proximité de l'établissement :

.....
.....
.....
.....

ACCÈS

Par la route :

Par le train :

DIVERS

Présence d'un parking : oui non Nombre de places :

Hélicoptère : oui non

Chien admis Chien non admis

Accueil : langue(s) parlée(s) :

Date d'agrément de la commission de sécurité :

Date de contrôle de la DDSV (Direction Départementale des Services Vétérinaires) :

Etablissement/Ville :

Nom – Prénom :

Date :

Signature